

## THÔNG BÁO

**Về việc chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng kỹ năng  
quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp  
và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự  
(dành cho cấp Phó Trưởng phòng và tương đương)**

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong nước cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2025 được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1393/QĐ-BTP ngày 24/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Kế hoạch tuyển sinh bồi dưỡng năm 2025 của Học viện Tư pháp và nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý theo vị trí việc làm, kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông và xử lý tình huống cấp thiết trong công tác thi hành án dân sự, Học viện Tư pháp tổ chức chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự (dành cho cấp Phó Trưởng phòng và tương đương), cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng bồi dưỡng

Công chức giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương công tác tại các Cơ quan Thi hành án dân sự.

### 2. Nội dung chương trình bồi dưỡng và quyền lợi của học viên

#### 2.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng

Theo chương trình bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự (dành cho cấp Phó trưởng phòng và tương đương) được ban hành kèm theo Quyết định 2047/QĐ-HVTP ngày 29/9/2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp (Chi tiết xem Phụ lục đính kèm).

#### 2.2. Quyền lợi của học viên

Học viên hoàn thành khoá học được Cấp Giấy chứng nhận bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự (dành cho cấp Phó Trưởng phòng và tương đương).

### 3. Số lượng: Dự kiến 60 học viên/lớp x 8 lớp.

(Chi tiết xem Phụ lục đính kèm)

### 4. Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/khóa (04 ngày x 10 tiết/ngày).

### 5. Thời gian, địa điểm tổ chức:

| Stt | Khoá học     | Thời gian  |            | Địa điểm   | Nhóm zalo lớp                                                                         |
|-----|--------------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | Khai giảng | Bế giảng   |            |                                                                                       |
| 1   | Lớp thứ nhất | 27/10/2025 | 30/10/2025 | Lào Cai    |    |
| 2   | Lớp thứ hai  | 28/10/2025 | 31/10/2025 | Lào Cai    |    |
| 3   | Lớp thứ ba   | 03/11/2025 | 06/11/2025 | Đà Nẵng    |   |
| 4   | Lớp thứ tư   | 04/11/2025 | 07/11/2025 | Đà Nẵng    |  |
| 5   | Lớp thứ năm  | 10/11/2025 | 13/11/2025 | Cần Thơ    |  |
| 6   | Lớp thứ sáu  | 11/11/2025 | 14/11/2025 | Quảng Ninh |  |

| Stt | Khoá học    | Thời gian  |            | Địa điểm  | Nhóm zalo lớp                                                                       |
|-----|-------------|------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             | Khai giảng | Bế giảng   |           |                                                                                     |
| 7   | Lớp thứ bảy | 17/11/2025 | 20/11/2025 | Khánh Hòa |  |
| 8   | Lớp thứ tám | 18/11/2025 | 21/11/2025 | Lâm Đồng  |  |

**6. Học phí: 3.500.000** đồng/người/khoá (Bằng chữ: Ba triệu năm trăm ngàn đồng/người/khoá).

Lưu ý: Học phí hoàn thành **trước ngày 27/10/2025**. Thông tin thanh toán học phí cụ thể như sau:

Học viên nộp toàn bộ học phí một lần bằng chuyển khoản vào tài khoản:

+ Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp

+ Số tài khoản: 121 000 078 119

+ Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội.

Nội dung chuyển khoản như sau:

- Lớp thứ nhất: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.86.NT”**;
- Lớp thứ hai: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.87.NT”**;
- Lớp thứ ba: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.88.NT”**;
- Lớp thứ tư: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.89.NT”**;
- Lớp thứ năm: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.90.NT”**;
- Lớp thứ sáu: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.91.NT”**;
- Lớp thứ bảy: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.92.NT”**;
- Lớp thứ tám: **“Họ và tên (hoặc tên đơn vị) + BD2025.93.NT”**.

Công văn và danh sách đăng ký tham gia lớp học đề nghị lập theo mẫu đính kèm Thông báo này và gửi về địa chỉ email trước ngày **17/10/2025** với tiêu đề “Đăng ký tham dự Lớp BD Phó Trưởng phòng THADS”: [ttbdcba@moj.gov.vn](mailto:ttbdcba@moj.gov.vn)

*Đầu mối liên hệ, trao đổi:*

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: Số 9, phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, Hà Nội.

Di động: 083.283.9339 (đ/c Nguyễn Văn Hằng).

Email: ttbdcb@moj.gov.vn hoặc hocvientuphap.bdcdb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Học viện Tư pháp trân trọng thông báo và mong nhận được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Cục Quản lý THADS (để phối hợp);
- THADS địa phương (để phối hợp);
- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Công TTĐT Cục QL THADS; TTĐT BTP (để đăng tin);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, HVTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

### PHỤ LỤC

**Chương trình bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự (dành cho cấp Phó trưởng phòng và tương đương).**

| Stt | Chuyên đề, hoạt động                                                                  | Số tiết   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Kỹ năng lập, tổ chức thực hiện kế hoạch và giải quyết xung đột trong đơn vị cấp phòng | 5         |
| 2.  | Kỹ năng tổ chức sự kiện, điều hành hội họp trong công tác thi hành án dân sự          | 5         |
| 3.  | Kỹ năng xây dựng văn hoá và tạo động lực làm việc trong đơn vị cấp phòng              | 5         |
| 4.  | Kỹ năng thuyết trình hiệu quả trong công tác thi hành án dân sự                       | 5         |
| 5.  | Kỹ năng truyền thông và xử lý tình huống khẩn cấp trong công tác thi hành án dân sự   | 5         |
| 6.  | Kỹ năng ứng dụng AI hiệu quả trong hỗ trợ giải quyết công việc                        | 10        |
| 7.  | Đi thực tế, tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm                                    | 5         |
|     | <b>Tổng số</b>                                                                        | <b>40</b> |

**BỘ TƯ PHÁP  
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự (dành cho cấp Phó trưởng phòng và tương đương)  
- Lớp thứ....., tổ chức tại.....**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Điện thoại liên hệ: .....
7. Email: .....
8. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:  
- Trực tiếp: ☐  
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Văn, P. Phú Diễn, TP. Hà Nội: ☐  
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh: ☐  
- Ủy quyền nhận Giấy chứng nhận ☐
9. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Địa chỉ: .....  
Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
10. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**HỌC VIÊN**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ/chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền. Học viên có trách nhiệm thông báo với cán bộ quản lý lớp thông tin của người nhận ủy quyền để phục vụ việc đối chiếu, xác nhận. Trường hợp học viên không thực hiện việc thông báo, cán bộ quản lý lớp có thể từ chối trả chứng chỉ/chứng nhận cho đến khi xác thực được thông tin của người nhận ủy quyền nhằm đảm bảo quyền lợi của học viên.

**CƠ QUAN:**.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC ĐƯỢC CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự (dành cho cấp Phó trưởng phòng và tương đương)**

**Lớp thứ .....tổ chức tại .....**

| TT | Họ và tên | Sinh ngày, tháng, năm | Giới tính | Chức danh | Đơn vị công tác | Điện thoại | Email | Ghi chú |
|----|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|------------|-------|---------|
|    |           |                       |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |                       |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |                       |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |                       |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |                       |           |           |                 |            |       |         |
|    |           |                       |           |           |                 |            |       |         |

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

### PHỤ LỤC

Phân bổ số lượng tham dự các Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác thi hành án dân sự  
(dành cho cấp Phó Trưởng phòng và tương đương)

| Stt | Khoá học     | Số lượng | PHÂN BỐ CỤ THỂ |            |             |             |           |          |          |
|-----|--------------|----------|----------------|------------|-------------|-------------|-----------|----------|----------|
| 1.  | Lớp thứ nhất | 69       | Tỉnh           | Lào Cai    | Hà Nội      | Phú Thọ     | Điện Biên | Hưng Yên | Cao Bằng |
|     | (Lào Cai)    |          | SL             | 10         | 15          | 17          | 5         | 17       | 5        |
| 2.  | Lớp thứ hai  | 65       | Tỉnh           | Hà Nội     | Tuyên Quang | Thái Nguyên | Bắc Ninh  |          |          |
|     | (Lào Cai)    |          | SL             | 14         | 17          | 17          | 17        |          |          |
| 3.  | Lớp thứ ba   | 59       | Tỉnh           | Đà Nẵng    | Đắk Lắk     | Nghệ An     | Hà Tĩnh   | Huế      |          |
|     | (Đà Nẵng)    |          | SL             | 10         | 17          | 17          | 10        | 5        |          |
| 4.  | Lớp thứ tư   | 61       | Tỉnh           | Quảng Trị  | Quảng Ngãi  | Thanh Hóa   | Gia Lai   |          |          |
|     | (Đà Nẵng)    |          | SL             | 10         | 17          | 17          | 17        |          |          |
| 5.  | Lớp thứ năm  | 61       | Tỉnh           | Cần Thơ    | Tây Ninh    | An Giang    | Cà Mau    |          |          |
|     | (Cần Thơ)    |          | SL             | 17         | 10          | 17          | 17        |          |          |
| 6.  | Lớp thứ sáu  | 66       | Tỉnh           | Quảng Ninh | Ninh Bình   | Sơn La      | Hải Phòng | Lai Châu | Lạng Sơn |
|     | (Quảng Ninh) |          | SL             | 17         | 17          | 5           | 17        | 5        | 5        |
| 7.  | Lớp thứ bảy  | 54       | Tỉnh           | Khánh Hòa  | Vĩnh Long   | TP.HCM      | Đồng Nai  |          |          |
|     | (Khánh Hòa)  |          | SL             | 10         | 17          | 10          | 17        |          |          |
| 8.  | Lớp thứ tám  | 53       | Tỉnh           | Lâm Đồng   | Đồng Tháp   | TP.HCM      |           |          |          |
|     | (Lâm Đồng)   |          | SL             | 17         | 17          | 19          |           |          |          |